

Niechorze, 3 kwietnia 2019 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na dzierżawę pomieszczeń w Sali Wystawienniczej w Rewalu, ul. Słowackiego 1a, w celu zorganizowania wystawy edukacyjnej na sezon letni. Przewidywany okres dzierżawy od 17 czerwca do 31 sierpnia 2019 roku.

I. Miejsce i termin złożenia oferty:

Termin składania ofert: 16.04.2019 r., godz. 15:00.

Miejsce składania ofert: Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu, al. Bursztynowa 28.

II. Wydierżawiający :

Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu, al. Bursztynowa 28, 72-350 Niechorze.

III. Przedmiot konkursu :

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór dzierżawcy pomieszczeń w Sali Wystawienniczej w Rewalu, ul. Słowackiego 1a, w skład których wchodzi: sala duża, sala mała, pomieszczenie gospodarcze, kuchnia, łazienka; przeznaczonych pod zorganizowanie wystawy edukacyjnej.

IV. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 12 000,00 zł brutto.

V. Oferta winna zawierać :

- 1) imię, nazwisko, PESEL, REGON, i adres oferenta, wpis do CEiDG – jeżeli oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- 2) imię, nazwisko, PESEL, REGON, i adres oferenta, wpis do CEiDG, umowa spółki, uchwała wyrażająca zgodę wspólników na wydierżawienie gruntów – jeżeli oferentem jest osoba fizyczna występująca jako spółka cywilna prowadząca działalność gospodarczą,
- 3) imię, nazwisko, (ewentualnie nazwa spółki), NIP, adres oferenta oraz komplet aktualnych (max. 3 miesięcznych) dokumentów osoby uprawniającej do reprezentowania - jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inna jednostka podlegającej wpisowi do KRS lub firmy oraz siedzibę i adres, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub podmiot;
- 4) dane kontaktowe: nr telefonu, adres e-mail,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami na rzecz Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu,
- 6) oferowany czynsz brutto za cały okres prowadzenia działalności, nie mniejszy niż w pkt. IV;
- 7) sposób zagospodarowania sal wystawowych wraz z informacją w jaki sposób nawiązywać będzie pełnić rolę edukacyjną;
- 8) ewentualne inne propozycje, które będą przedmiotem rozpatrzenia przez komisję konkursową Muzeum;
- 9) oświadczenie, że oferent zapoznał się z niniejszą ofertą oraz miejscem prowadzenia działalności oraz zapoznał się z projektem umowy dzierżawy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert :

Kryterium oceny ofert stanowić będzie wysokość proponowanej opłaty.

Umowa dzierżawy zostanie zawarta z oferentem, który uzyska najwyższą ocenę. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy

Muzeum wybierze ofertę z kolejną najwyższą ceną czynszu dzierżawy. W przypadku złożenia ofert, które uzyskają jednakową ocenę Muzeum wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

VII. Sposób przygotowania oferty :

Oferty prosimy składać na piśmie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dzierżawa pomieszczeń w Sali Wystawienniczej w Rewalu”. Oferty złożone w niezamkniętej kopercie bądź oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.04.2019 r. o godz. 10:00 przy udziale komisji konkursowej Muzeum, w Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu, al. Bursztynowa 28.

IX. Uwagi dodatkowe :

- a) konkurs ofert jest ważny bez względu na liczbę uczestników, nawet jeżeli tylko jeden uczestnik zaoferował co najmniej cenę wywoławczą,
- b) komisja konkursu ofert wzywa oferentów którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, lub do złożenia wyjaśnień,
- c) w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy dzierżawy z osobą, firmą wyłonioną w postępowaniu ofertowym zastrzega się, że Muzeum może wybrać kolejną ofertę,
- d) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofertowego lub jego odwołanie bez podania przyczyny. Muzeum może zamknąć procedurę zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- e) oferenci biorący udział w zapytaniu ofertowym nie mogą posiadać zadłużeń na rzecz Muzeum.

*Wszelkie informacje dotyczące oferty udzielane są w Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu,
tel. 91 38 63 250, muzeum@rewal.pl*

DYREKTOR
M. Satek
Martyna Satek

WZÓR UMOWY DZIERŻAWY

sporządzona w dniu ... 2019 roku pomiędzy:

Muzeum Rybołówstwa Morskiego z siedzibą w Niechorzu, ul. Aleja Bursztynowa 28, 72-350 Niechorze NIP 857-192-32-39, REGON 367658778 reprezentowanym przez :

- Panią Martynę Sałek –Dyrektora
zwanym dalej **Muzeum**

a

...

zwanym dalej **Dzierżawcą**

§ 1.

Muzeum oddaje, a Dzierżawca bierze do używania w Sali Wystawienniczej w Rewalu, ul. Słowackiego 1a, w skład których wchodzi: sala duża, sala mała, pomieszczenie gospodarcze, kuchnia, łazienka.

§ 2.

1. Dzierżawca zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot dzierżawy wyłącznie na cele prowadzonej działalności gospodarczej, której głównym przedmiotem jest zorganizowanie wystawy edukacyjnej.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do wykonania postanowień zawartych w złożonej ofercie.
3. Muzeum zapewni Dzierżawcy dostęp do prądu i wody. Koszty zużycia prądu, wody i wywozu śmieci obciążać będą Dzierżawcę na zasadach określonych w § 7 umowy.

§ 3.

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas oznaczony od ... 2019 r. do ... 2019 r.
2. Dzierżawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy został mu wydany przez Muzeum w dacie zawarcia niniejszej umowy.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się zagospodarować przedmiot dzierżawy zgodnie z warunkami umowy, przepisami prawa budowlanego i wymogami bhp.
2. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywać czystość i porządek na terenie przedmiotu dzierżawy oraz wokół niego.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad dobrosąsiedzkich nie powodując hałasu.
4. Dzierżawca nie ma prawa oddawać przedmiotu dzierżawy do używania osobom trzecim.

§ 5.

1. Wszelkie nakłady poczynione przez Dzierżawcę na przedmiot dzierżawy winny być uzgodnione z Muzeum.
2. Dzierżawcy nie przysługuje prawo żądania od Muzeum zwrotu nakładów, o których mowa w ust.1.

§ 6.

1. Strony ustalają czynsz dzierżawny za cały okres obowiązywania umowy w kwocie ... (słownie: ...). Czynsz dzierżawny w/w okres płatny będzie na podstawie rachunku wystawionego przez Muzeum przed przyjęciem przez Dzierżawcę do użytkowania gruntu na rachunek bankowy Muzeum numer 12 9376 0001 2002 0019 5269 0001. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Muzeum.
2. W wypadku opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego Muzeum uprawnione będzie do żądania zapłaty odsetek ustawowych za okres opóźnienia lub odstąpienia od Umowy.

§ 7.

1. Niezależnie od czynszu dzierżawnego, o którym mowa w § 6, Dzierżawcę obciążają następujące koszty:
 - koszty zużycia prądu – według wskazań urządzenia pomiarowego,
 - koszty zużycia wody – według wskazań urządzenia pomiarowego,
 - koszty wywozu śmieci.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust.1, nastąpi po zakończeniu okresu dzierżawy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Muzeum, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Dzierżawcy, na rachunek bankowy Muzeum wskazany w treści tej noty. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Muzeum.
3. W wypadku opóźnienia w zapłacie kwot wynikających z ust.2, Muzeum uprawnione będzie do żądania zapłaty odsetek ustawowych za okres opóźnienia.

§ 8.

1. Muzeum ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku:
 - naruszenia przez Dzierżawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności § 2 ust.1, 2. i 3, § 4 ust.2, 3 i 4, § 5 ust.1;
 - opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w trybie wskazanym w ust.1 wymaga formy pisemnej.

§ 9.

1. W razie rozwiązania umowy przez Muzeum z przyczyn wskazanych w § 8, Muzeum będzie miało prawo żądania zapłaty przez Dzierżawcę kary umownej w wysokości odpowiadającej kwocie czynszu za okres, jaki pozostał od daty rozwiązania umowy do zakończenia niniejszej umowy.
2. Kara umowna za nienależyte wykonanie postanowień umowy wynosi 5 000,00 złotych.
3. Muzeum przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 10.

1. Strony zgodnie ustalają, że po zakończeniu dzierżawy bądź w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Dzierżawca ma obowiązek oddać przedmiot dzierżawy wolny od rzeczy będących jego własnością, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z zasad prawidłowej eksploatacji, w terminie 3 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
2. W razie uchybienia terminowi wskazanemu w ust.1, Muzeum usunie rzeczy Dzierżawcy na jego koszt i ryzyko.

§ 11.

Wydzierżawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę .

§ 12.

1. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 - oferta Dzierżawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
4. Wszelkie spory związane z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Muzeum.
5. Wszelkie doręczenia dokonywane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej umowy. Strony mają obowiązek informować się wzajemnie o zmianie tego adresu pod rygorem przyjęcia za skutecznie doręczoną w dacie pierwszego awizowania przesyłki adresowanej na dotychczasowy adres.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DZIERŻAWCA

MUZEUM